

令和7年度 有期雇用職員募集要項

採用について	丸亀市では、現在、新しい公共劇場である丸亀市民会館を建設しています。新しい公共劇場の構想から約7年、地方都市における文化芸術政策の意義や、文化芸術が地域や社会に与える影響を考え続けてきました。 現在までの検討の結果をまとめた基本構想（設置理念）と管理運営計画（基本的な方針）は必ずお読みください。 公益財団法人丸亀市福祉事業団は、丸亀市民会館の指定管理者として、令和8年9月の開館に向けて、地方から新しい公共劇場のカタチを創造することにチャレンジしています。 私たちと一緒に、劇場の総務職員として働く経験者を募集します。
募集職種	総務担当職員（総務・経理・労務・庶務など） 1名程度
雇用形態	常勤有期雇用職員（※正規職員への移行制度有り）
業務内容	・ 予算決算に関する事務 ・ 契約、支払い事務 ・ 備品、消耗品に関する事務 ・ 文書管理に関する事務 ・ 諸規定に関する事務 ・ 施設管理（防犯、清掃等業務委託）に関する事務 ・ チケット販売 ・ 施設利用（貸館受付、システム入力など）に関する事務 ・ 電話、来客対応 ・ その他、事業団に関する事務
契約期間	期間の定め 有（契約日～R8.3.31） 試用期間 有（2ヶ月） 契約の更新 更新する場合がある（勤務状況、能力、当財団の経営状況による） 更新の上限 有（通算契約期間の上限4年）
募集要件（必須）	・ 高等学校卒業、または同等の資格 ・ 普通自動車運転免許 ・ 基本的なOAスキル（Microsoft Officeの業務レベルでの使用能力） ・ 挨拶や思いやりがある行動が取れる人間性 ・ 職務を遂行する熱意 ・ 正確に事務を行う能力 ・ 課題意識、問題意識を持てる能力
募集要件 （あれば望ましいもの）	・ 簿記資格（日商2級以上） ・ 経理、総務の職務経験
給与	月給179,800円
昇給	有（年1回）
賞与	年2回

諸手当	通勤手当、時間外手当など
勤務時間	８：３０～１７：１５ ※令和８年９月１日からは８：３０～２２：３０（１日３交代のシフト制）
休日	土日、祝日（年末年始を含む） ※イベント、事業など、土日勤務がある場合は振替休暇 ※開館後は４週８休の他、祝日相当数の休日
休暇	年次有給休暇：６ヶ月（８割以上勤務）経過後１０日（最大２０日/年） 年末年始休暇：１２月２９日から１月３日 特別休暇：夏季休暇など
勤務地	丸亀市民会館開館準備室 丸亀市風袋町２０９番地 セントラル丸亀ビル８階
福利厚生	健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険
提出書類	◆履歴書（JIS規格のものに３か月以内に撮影した写真添付） ◆職務経歴書
提出書類の 提出方法	封筒[A４判用紙（２１０mm×２９７mm）のに入るもの]に入れ、「採用申込書類在中」と記載し、末尾に記載の応募先（お問合せ先）まで <u>簡易書留郵便</u> で郵送、または持参してください。封筒の裏面には住所及び氏名を明記してください。
応募締め切り	随時受付（定員になり次第終了）
選考	≪１次審査≫書類選考 ≪２次審査≫面接選考 ※日時や会場は追って連絡します。
応募先 （お問合せ先）	〒７６３－０００１ 香川県丸亀市風袋町２０９番地 セントラル丸亀ビル８階 公益財団法人丸亀市福祉事業団市民会館開館準備室 TEL：０８７７－８５－８９７１ Mail：contact@theatre-mado.jp URL：https://marugame-theatre-mado.jp/