

～記入の仕方～

丸亀市民会館使用許可申請書

丸亀市民会館 館長 宛

申請日 ○ 年 ○ 月 ○ 日

丸亀市民会館の使用を次のとおり申請します。

申請者 (主催者) ※請求書 宛名 ※許可後は変更 できません	住 所	(〒 763 - ○○○○)			<input checked="" type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 市外		
	ふりがな	まるがめがっしょくらぶ			申請者(主催者)の住所・団体名が 請求書・許可書の宛名・送付先になります		
	団体名 ※個人の場合記入不要	丸亀合唱クラブ					
	ふりがな	やまだ たろう					
	代表者氏名	山田 太郎					電話 (0877) 23 - ○○○○ FAX (0877) 23 - △△△△
	E-mail	○○○○○○○@○○○○○					

使用 責任者	住 所	(〒 763-○○○○)			使用責任者の氏名は使用日当日の 責任者(担当者)をご記入ください 打合せに別の方が来られる場合は 必ずお知らせください	
	ふりがな	まるがめがっしょくらぶ				
	団体名 ※個人の場合記入不要	丸亀合唱クラブ				
	ふりがな	たなか いちろう				
	氏 名	田 中 一 郎				
	E-mail	△△△△△△△△@△△△△△				

ふりがな	まるがめがっしょくらぶはっぴょうかい	「準備・撤去・練習」と「本番」が同日の場合 区分で分かれていても本番料金となります	
行 事 名	丸亀合唱クラブ発表会		
行 事 内 容	演劇・ミュージカル・オペラ・バレエ・ダンス・舞踊・クラシック音楽・ gospel・JAZZ・伝統芸能 演芸・講演会・各種大会・学校行事・リハーサル・練習・展示販売・展示・会議・集会・教室 その他 ()		

使 用 日	使 用 時 間	使 用 施 設	使 用 形 态	開 場	開 演	終 演
2026年11月 22日(日)	18 時 00分から 22 時 00分まで	丸・小・スタジオA・スタジオ()・マルチスペース() ミーティングルーム()・和室()・キッチン	<input type="checkbox"/> 本番 <input type="checkbox"/> 練習 <input checked="" type="checkbox"/> 準備・撤去	時 分	時 分	時 分
2026年11月 23日(月)	9 時 00分から 17 時 00分まで	丸・小・スタジオA・スタジオ()・マルチスペース() ミーティングルーム()・和室()・キッチン	<input type="checkbox"/> 本番 <input type="checkbox"/> 練習 <input type="checkbox"/> 準備・撤去	12時 30分	13時 00分	14時 30分

使用日・使用時間別にご記入ください 使用日が同じでも使用施設によって使用時間が違う場合は 分けてご記入ください 定期利用の申込受付はしていませんので都度申込ください		使用時間は「準備・撤去」も含めての時間です 開演・終演時間にご注意ください 「準備・撤去」とは舞台の音響反射板設置や 会議等の机・椅子等の準備と原状復帰も含みます	
--	--	--	--

年 月 日()	時 分	時 分	時 分		
大 ホ ー ル 使 用 席	<input type="checkbox"/> 全席 <input checked="" type="checkbox"/> 1・2階席 <input type="checkbox"/> 1階席のみ	樂屋 使用 (大・小ホールのみ)	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無	水屋使用 (和室のみ)	有・無
入場料等	<input checked="" type="checkbox"/> 有料 (最高額: ↑ 2,000 円) 不確定の場合は「最低額」をご記入ください	<input type="checkbox"/> 指定席 <input checked="" type="checkbox"/> 自由席	使用予定 者数	関係者数をご記入ください	
営 業 宣 伝 等	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	有・□営業宣伝 □企業活動(会社説明会等) □展示販売 入場料の有無にかかわらず、民間企業が企画・実施する場合は原則、「有」となります			
物 品 販 売 ※別途申請書の提出が必要です	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	有: 内容(CD、パンフレット) 場所(大ホール ホワイエ)			
減 免 申 請	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	対象となる方は施設利用の手引きP18をご確認ください			

【市民会館使用欄】		館長	部長	課長	室長代理	担当	受付者						
～施設使用料をお支払い後の変更は原則、還付できませんのでご注意ください～ 還付については施設利用の手引きP19をご確認ください													
経理	送付先	情報掲載 の有無	18歳	障	受付	決裁	入力	減免	請求書	入金確認	許可書	打合せ	精算
□収益	□申請者住所	□有 □無			/	/	/	/	/	/	/	/	/

裏面もご記入ください

行事名	丸亀オーケストラコンサート															
※使用する区分に○印（大ホール・小ホールで、「準備・撤去・練習」の場合は△印）を記入してください。																
年	11月22日(日)			11月23日(月)			月日()			月日()			月日()			
区分	午前 9時 ↓ 12時	午後 13時 ↓ 17時	夜間 18時 ↓ 22時													
施設																
大ホール			△	○	○											
楽屋1			△	○	○											
楽屋2			△	○	○											
楽屋3			△	○	○											
楽屋4			△	○	○											
楽屋5			△	○	○											
楽屋6			△	○	○											
小ホール																
楽屋A																
楽屋B																
楽屋C																
スタジオA																
スタジオB																
スタジオC																
スタジオD																
マルチスペースA																
マルチスペースB																
マルチスペースC																
マルチスペースD																
ミーティングルームA																
ミーティングルームB																
ミーティングルームC																
和室1																
和室2																
和室3																
和室4																
水屋																
ダイニングキッチン																

※申請者が18歳未満の場合は、保護者の同意をお願いします。

ふりがな				申請者との関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> その他（ ） 		
保護者名	<input type="checkbox"/> 印 ※申請内容について同意いたします。						
保護者連絡先	住所	〒 -					<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
	電話			E-mail	@		

※ご記入いただいた個人情報は、当会館からの施設使用に関する連絡及び書類送付等以外には使用しません。